

अतिरिक्तकाळ / तात्काळ / साधारण
जिल्हा परिषद यवतमाळ (साधारण प्रशासन विभाग)
नोंदणी क्रमांक.....
संबंधित विभाग.....
दिनांक
01 FEB 2023
६६३
क.स.स. स.स.स. स.स.स. स.स.स. स.स.स.
स.स.स. स.स.स. स.स.स. स.स.स.

क्रमांक/यजिप/कृषि/ स.प्र.अ./ २१५ /2022
यवतमाळ जिल्हा परिषद यवतमाळ
(कृषि विभाग)
यवतमाळ दिनांक ३१/01/202३

प्रति, P

✓ मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद यवतमाळ

विषय :-

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005
कलम 4 (1) (ब) नुसार जिल्हा परिषदेच्या अधिकृत वेब साईट वर प्रसिध्द करावयाची 17 मुदयांची माहिती

महोदय,

संदर्भिय पत्राचे अनुषंगाने माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 मधील कलम 4(1) (ब) नुसार 2021-22 या कार्यालयानी 17 मुदयांवर प्रसिध्द केलेली माहिती यासोबत सादर करण्यात येत आहे.

करिता सविनय सादर.

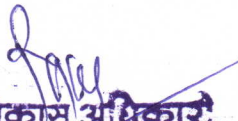
सहपत्र - 1 ते 17 मुदये माहिती


कृषी विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद यवतमाळ


प्रकाशित करावयाच्या 17 बाबी.
कलम 4 (1) (ब)

जिल्हा परिषद यवतमाळ येथील कृषि विभाग कार्यालयील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

1. कार्यालयाचे नांव :- कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद यवतमाळ.
2. पता :- सरकारी दवाखान्यासमोर
3. कार्यालय प्रमुख :- कृषि विकास अधिकारी, यांचे कार्यालय जिल्हा परिषद यवतमाळ.
4. विभागाचे नांव :- कृषि विभाग
5. कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचे अधिनस्त व्यवसाय :- महाराष्ट्र शासनकृषि , पशुसंवर्धन, दुग्ध व्यवसाय विकास व मत्स्य विभाग मादामकामा मार्ग , हुतात्मा राजगुरु चौक, महाराष्ट्र शासन मंत्रालय मुंबई-32
6. कार्यक्षेत्र :- जिल्हा स्तर भौगोलिक :- 16 तालुके. कार्यानुरूप:- सर्व ग्रामीण भाग
7. विशिष्ठ कार्य :- शासन स्तरावरील कृषिविषयक योजना राबविणे.
8. विभागाचे ध्येय व धोरण :- शासन स्तरावरून प्राप्त होणारे योजना विषयक उददीष्टांची पूर्तता करणे.
9. सर्व संबंधित कर्मचारी :- कृषि अधिकारी/ विस्तार अधिकारी कृषि.
- कार्य. :- शासन स्तरावरील कृषिविषयक योजना राबविणे.
- कामाचे विस्तृत स्वरूप :- शासन स्तरावरील कृषि विषयक योजनाबाबत माहिती तालुका स्तरावरील कृ.अ./वि.अ.कृ. यांचेमार्फत ग्रामीण जनतेपर्यंत पोहचविणे व त्यांना लाभ देणे.
12. इमारतीव मालमतेचा व जागेचा तपशिल :- जिल्हा परिषद अखत्यारितील इमारत.
13. उपलब्ध सेवा :- कार्यालयीन वेळेत संपूर्ण वेळ.
14. कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा :- 242469 वेळ. ९ ४५ ते ६.१५
- साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- महिन्याचे सर्व शनिवार व सर्व रविवार.


कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद यवतमाळ



2 कलम 4 (1) (ब)

नमुना - अ

जिल्हा परिषद यवतमाळ येथील कृषि विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल.

अ.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक अधिकार-प्रशासकीय अधिकार-फौजदारी अधिकार-अर्धन्यायीक	कोणत्या कायदया/नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	कृषि विकास अधिकारी	<p>1. आर्थिक : अधिनस्त असलेले वर्ग 2 व वर्ग 3 कर्मचारी यांना भ.नि.नि अग्रीम मंजुर करणे.</p> <p>अधिनस्त असलेले वर्ग 2 व वर्ग 3 कर्मचारी यांना वैदयकिय प्रतिपुर्ती रक्कम रु.20,000 /-</p> <p>2. मर्यादेपर्यंत खर्चाची मंजुरी प्रदान करणे.</p> <p>3. दौ-यावर जाण्यासाठी प्र.भ. अग्रीम मंजुर करणे. बदली झालेल्या कर्मचा-यांना वेतन अग्रीम व प्र.भ. अग्रीम मंजुर करणे.</p> <p>4. वर्ग 3 कर्मचा-यांना रजाप्रवास सवलत मंजुर करणे.</p> <p>5. से.निवृत्तीनंतरचे रजारोखीकरण मंजुर करणे. कार्यालयीन खर्च रु.5000 /- मर्यादेपर्यंतची सादील देयके पारीत करणे.</p> <p>1. प्रशासकिय : अधिनस्त असलेले वर्ग 2 व वर्ग 3 कर्मचारी यांचे प्रशासकिय कामात दिरंगाई बेजबाबदारपणा, कुचराई केल्यास म.जि. प. शिस्त व अपील नियम 1964 चे नियम 3 नुसार प्रशासकिय कार्यवाही करणे.</p>	<p>मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद यवतमाळ यांचे आदेश क्रमांक/यजिप/वित्त/सलेअ /90/ दिनांक 1/12/99 अन्वये.</p> <p>वरीलप्रमाणे.</p>	
2	मोहीम अधिकारी	<p>फौजदारी : निरंक अर्धन्यायीक :- कृषी निविष्ठा विषयक गुणनियंत्रण कायदया अंतर्गत करावयाचे कार्यवाही चे संदर्भात. आर्थिक : निरंक प्रशासकिय : 1) खरीप अंतर्गत खरीपाचे तालुकास्तरावरील बियाण्याचे व खताचे नियोजन करून वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे. 2)मंजुर अनुदानानुसार तालुक्याला प्राप्त झालेल्या बियाण्याचे व खताचे अहवाल वरिष्ठ कार्यालयात सादर करणे. 3)पिक पेरणीचे पिक निहाय पेरणी क्षेत्र वरिष्ठ कार्यालयाला कळविणे. 4)गुण नियंत्रण योजने अंतर्गत तालुक्यातील सर्व कृषि निर्विष्ठा परवानाधारकाची गुण नियंत्रण निरीक्षक म्हणून तपासणी करणे पाहणी करणे. 5)वैध मुदत संपलेल्या कृषि निविष्ठा परवानाधारकांचे परवाने योग्य तपासणीस नुतनीकरणाकरीता वरिष्ठ कार्यालयाला सादर करणे. 6)बियाण्याचे रा.खताचे व किटक नाशकाचे नमुने काढून बियाणे रा.खते किटक नाशके परिक्षण प्रयोग शाळेकडे पाठविणे.</p>	<p>शासन स्तरावरील प्राप्त होणा-या मार्गदर्शक सुचनानुसार.</p> <p>शासन स्तरावरील प्राप्त होणा-या मार्गदर्शक सुचना</p>	
3	जि.कृ.अ. (वि.घ.यो)		<p>शासन स्तरावरील प्राप्त होणा-या मार्गदर्शक सुचना</p>	

4	जि.कृ.अ. (सामान्य)	<p>7)अप्रमाणित झालेल्या बियाणे रा.खते किटकनाशक नमुन्याबाबत कोर्टात केस दाखल करणे.</p> <p>8)गुण नियंत्रणा अंतर्गत शासनाचे निर्देशानुसार दिलेल्या काळात जास्तीत जास्त निविष्ठाचे नमुने काढणे तपासणी करणे.</p> <p>9) आवश्यक कागदपत्रांअभावी निविष्ठा विक्री करणा-यांना विक्री बंद आदेश देणे बियाणे य रा.खते किटक नाशक अधिनियम व कायद्याचे उल्लंघन करणा-या निविष्ठा विक्री धारकांवर कार्यवाही करून तसा प्रस्ताव वरिष्ठांकडे सादर करणे.</p> <p>10) शेतक-यांच्या प्राप्त तक्रारी बाबत गठीत शेतक-यांच्या शेताची पाहणी करून अहवाल वरिष्ठांकडे सादर करणे.</p> <p>11)बायोगॅस व उर्जा कार्यक्षम पथदिवे योजना राबविणे.</p> <p>फौजदारी : निरंक अर्धन्यायीक :- निरंक आर्थिक : निरंक</p> <p>1.वर्ग-3 व वर्ग-4 कर्मचा-यांची वेतनदेयके तथा सेवाविषयक आर्थिक लाभाची प्रकरणे मंजुर करून अदा करणे.</p> <p>अधिकारी पदाची कर्तव्ये सांभाळणे</p>	शासन स्तरावरील प्राप्त होणा-या मार्गदर्शक सुचना	
---	-----------------------	---	---	--

कृषी विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, चवतमाळ

नमुना ब

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या नियम/कायदया/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
1	मोहीम अधिकारी	<p>1) कृषि विभागांतर्गत सात हेक्टर पर्यंत जमिन धारण करणा-या शेतक-यांना जि.प.सेस फंडातील विविध योजना 70%अनुदानावर लाभार्थींना पं.स.स्तरावरून लाभ देणे.</p> <p>2) जि.प.सेस अंतर्गत राबविण्यांत आलेल्या योजना निहाय स्थितीजन्य अहवाल सादर करणे. प्राप्त झालेल्या अनुदान पंचायत समितीस वितरीत करणे. व योजना निहाय खर्चाचा संकलीत अहवाल वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे.</p>	पदाचे कर्तव्यसूची नुसार	
2	कृषि अधिकारी (वि.घ.यो.)	<p>1) वि.घ.यो. टी.एस.पी./ओ.टी.एस.पी. अंतर्गत शासनाकडून प्राप्त होणारे अनुदान पं.स. स्तरावर वाटप करणे</p> <p>2) वि.घ. यो. टी.एस.पी.योजने अंतर्गत पात्र अनु.जातीचे शेतक-यांचे अर्ज गोळा करून मंजूरी करीता वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे</p> <p>3) वि.घ. यो.ओ. टी.एस.पी.योजने अंतर्गत अनुसुचित जमातीचे शेतक-यांचे अर्ज गोळा करून मंजूरी करीता वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे</p> <p>4) वि.घ.यो. टी.एस.पी./ओ.टी.एस.पी. योजने अंतर्गत मंजूर लाभार्थीचे विहीरीचे कामाची पाहणी करणे मोजमापे करणे अनुदानावर कृषि निविष्ठाचे वाटप करणे.</p> <p>5) वि.घ.यो. टी.एस.पी./ओ.टी.एस.पी. योजने अंतर्गत उत्कृष्ट लाभार्थ्यांच्या यशोगाथा तयार करणे. व वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे</p> <p>वि.घ.यो. टी.एस.पी./ओ.टी.एस.पी. योजने अंतर्गत वाटपकरण्यांत आलेल्या निविष्ठांची व कामाची 100% पाहणी करणे.</p>	पदाचे कर्तव्यसूची नुसार	
3	विस्तार अधिकारी (कृषि)	<p>1) राज्य पुरस्कृत पिक संरक्षण योजना अंतर्गत विविध योजना राबविणे.</p> <p>2) केंद्रग राज्य जि.प.निधीतुन योजना राबविणे</p> <p>2)बायोगॅस व उर्जा कार्यक्षम पथदिवे योजना राबविणे.</p> <p>3) जिल्हा परिषद सेस फंड योजना तसेच पंचायत समिती सेसफंड योजना राबविणे.</p> <p>3) शेतकरी मासिक वर्गणीदार गोळा करणे. वरील संपूर्ण योजना पंचायत समिती स्तरावरून राबविणे</p>	पदाचे कर्तव्यसूची नुसार	
4	सहायक प्रशासन अधिकारी	<p>1)कार्यालयीन कामकाजावर देखरेख ठेवणे</p> <p>2) वरिष्ठ कार्यालयाकडून मागविण्यात आलेली माहिती वेळेवर सादर केल्या जाईल यावर देखरेख ठेवणे.</p> <p>3)वर्ग-3 वर्ग-4 कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे.</p> <p>4)मासिक सभेस उपस्थित राहणे.</p> <p>5) वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.</p>	पदाचे कर्तव्यसूची नुसार	
5	सहाय्यक लेखा	1) लेखाविषयक तथा सर्व नस्तीवर संनियंत्रण करणे.	पदाचे कर्तव्यसूची	

		समिती सेसफंड योजना राबविणे. 3) शेतकरी मासिक वर्गणीदार गोळा करणे. वरील संपूर्ण योजना पंचायत समिती स्तरावरून राबविणे		
4	सहायक प्रशासन अधिकारी	1)कार्यालयीन कामकाजावर देखरेख ठेवणे 2) वरिष्ठ कार्यालयाकडून मागविण्यात आलेली माहिती वेळेवर सादर केल्या जाईल यावर देखरेख ठेवणे. 3)वर्ग-3 वर्ग-4 कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे. 4)मासिक सभेस उपस्थित राहणे. 5) वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.	पदाचे कर्तव्यसूची नुसार	
5	सहाय्यक लेखा अधिकारी	1) लेखाविषयक तथा सर्व नस्तीवर संनियंत्रण करणे. लेखा आक्षेपांचा निपटारा करणे. 3)कार्यालयाचे आस्थापना विषयक तरतुदी प्राप्त करणे, खर्च करणे, व ताळमेळ करणे.	पदाचे कर्तव्यसूची नुसार.	
6.	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	1)मा.आयुक्त यांचे पथकाने काढलेल्या निरीक्षण मुद्द्यांचे अनुपालन तयार करून सादर करणे. 2)लोकशाहीदिन प्रकरणे निकाली काढणे 3)मा.लोकआयुक्त यांचे तक्रारीचा अहवाल पाठविणे 3)सभे करिता मासिक अहवाल तयार करणे 4) से.नि.प्रकरणे बाबतचा मासिक अहवाल सादर करणे 5)यशवंतराज माहिती सादर करणे. 6)माहितीचा अधिकार 17 मुद्दये माहिती सादर करणे. 7)राजीव गांधी गतिमानता अंमलबजावणी करणे.व अहवाल सादर करणे 8)कार्यविवरणपंजी संकलित गोषवारा सादर करणे 8)वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.	पदाचे कर्तव्यसूची नुसार.	
6	वरिष्ठ सहाय्यक	1)कार्यालयाने नेमुन दिलेले विभाग निहाय कार्यालयीन कामे विहित मुदतीत पार पाडणे. 2)कर्मचा-यांना सेवाविषयक वेतन तथा इतर लाभाची प्रकरणे निकाली काढण्याबाबत कार्यवाही करणे. 3)वरिष्ठ कार्यालयाने मागितलेली माहिती वेळोवेळी सादर करणे. 4)रिक्त पदाची भरती प्रक्रिया पार पाडणे. 5)वरिष्ठ पदाची पदोन्नती करणे. 6)वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.	पदाचे कर्तव्यसूची नुसार	
7.	कनिष्ठ सहाय्यक	1)कार्यालयाने नेमुन दिलेले कार्यालयीन कामे विहित मुदतीत पार पाडणे. 2)कृषि अधिकारी व विस्तार अधिकारी (कृषि) यांना नियोजित कार्यक्रमानुसार प्रशिक्षणास पाठविणे. 3)कर्मचा-यांचे वेतन तथा भत्ते देयके तयार करणे व आस्थापना विषयक कामे करणे. 4)वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.	पदाचे कर्तव्यसूची नुसार	
8	परिचर	1)कार्यालयातील स्वच्छता व इतर सर्व कामे करणे. 2)वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.	पदाचे कर्तव्यसूची नुसार	

कृषी विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, चवतमाळ
20/


मुद्दा क्र.3 कलम4(1)ब():

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन कामाचे स्वरूप जि.प.सेसफंडातून योजना राबविणे व कृषि साहित्याचा पुरवठा पंचायत समिती पातळीवर करणे व निवड झालेल्या पात्र लाभार्थिना योजनेचा लाभ देणे

संबंधित तरतूद

/-


अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचा कालावधि	कामासाठी अधिकारी	जबाबदार	अभिप्राय
1	7 हेक्टर जमिन धारण करणा-या सर्वसाधारण शेतक-यांना बियाणे व खते किट करीता अनुदान देणे	दि.०१/०४/२०२० ते दि.३१/०३/२०२१	कृषि अधिकारी, जि.प. यवतमाळ	विकास	7 हेक्टर जमिन धारण करणा-या सर्वसाधारण शेतक-यांना योजनेचा लाभ देण्यात आला.
2	शेतकरी / शेतमजुरांना किटक नाशक फवारणी संरक्षण किट करीता अनुदान देणे	दि.०१/०४/२०२० ते दि.३१/०३/२०२१	कृषि अधिकारी, जि.प. यवतमाळ	विकास	


कृषी विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद यवतमाळ

मुद्द्या 4.कलम 4(1)ब

काम पूर्ण होण्यासाठी कामाची कालमर्यादा (प्रत्येक कामाची कालमर्यादा)

अ.नं.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	दिवस/तास काम पूर्ण करण्यासाठी	आर्थिक लक्ष/	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	2	3	4	5	6	7
1	7 हेक्टर जमिन धारण करणा-या सर्वसाधारण शेतक-यांना बियाणे व खते किट करीता अनुदान देणे		दि.३१/०३/२०२१ पर्यंत	1,70,85,000		
2	शेतकरी / शेतमजुरांना किटक नाशक फवारणी संरक्षण किट करीता अनुदान देणे			5,00,000		


कृषी विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद यवतमाळ

योजनाविषयक कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम/शासन निर्णय/परिपत्रक

अ.नं.	सूचना निर्णयान्वये/परिपत्रकान्वये दिलेले विषय	पत्रकान्वये/शासन निर्णय/परिपत्रकाचा क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
1	2	3	4
1	7 हेक्टर जमिन धारण करणा-या सर्वसाधारण शेतक-यांना बियाणे व खते किट करीता अनुदान देणे	नियोजन विभाग महाराष्ट्र शासन , शासन निर्णय क्र. डीसीटी 2316 / प्र क्र. 133 /का 1417 दि.5 डिसेंबर 2016	-
2	शेतकरी / शेतमजुरांना किटक नाशक फवारणी संरक्षण किट करीता अनुदान देणे	नियोजन विभाग महाराष्ट्र शासन , शासन निर्णय क्र. डीसीटी 2316 / प्र क्र. 133 /का 1417 दि.5 डिसेंबर 2016	-
3.			

कृषी विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद यवतमाळ
(२)

7.कलम 4(1)(ब)(०)

जिल्हा परिषद यवतमाळ येथिल कृषि विभाग कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था (कामे राबवितांना जनतेची मते/आक्षेप जाणून घेण्यासाठी कार्यपध्दती.)

अ.नं.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियम /परिपत्रकान्वये	पुनरावृत्तीकाल
1	2	3	4	5
1	जि.प.सेसफंडातून योजना राबविणे	जनतेची मते संबंधित पं.स.चे कृषि अधिकारी यांचे कडून (कृषि अधिकारी यांचे सभेत)तसेच कृषि समितीचे सभेत जाणून घेण्यात आली.		

कृषी विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद यवतमाळ
(२)

कलम 4 (1) ()()

नमुना -

जिल्हा परिषद यवतमाळ येथील कृषि विभाग कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी दस्तऐवज विषय

अन.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	2	3	4	5
1	अ वर्ग	अप्रमाणित बियाणे बाबत तक्रारी-कोर्ट केसेस नस्ती हाताळणे.आर्थिक व प्रशासकीय बाबी हाताळणे.रा.खते/बियाणे परवाने नुतनीकरण व मुदतवाढीस मंजूरी देणे बाबत नस्ती हाताळणे	श्री.एन.डी.ढाकुलकर प्रभारी जिल्हा कृषि अधिकारी(सा.) प्रभारी जिल्हा कृषि अधिकारी (वि.घ.यो.) मोहीम अधिकारी	रिक्त पदे
	ब वर्ग	वि.अ./कृ.अ.बिंदुनामावली,बदली,पदोन्नती आंतरजिल्हा बदली, पदांना मुदतवाढ ,	प्रशांत भगत वरिष्ठ सहायक	उपलब्धते नुसार
	अ वर्ग	विषय समिती सभा स्थायी आदेश,	श्रीमती अमिता माद्रप क.स.	उपलब्धते नुसार
	ब वर्ग	गळीत धान्य, खरीप हंगामी बियाणे स्थायी आदेश नस्ती,	श्री.विनोद बरमकार कनिष्ठ सहायक	उपलब्धते नुसार
2	ब-वर्ग	साहित्यसाठापंजी, स्टेशनरी साठा पंजी/ वाहनाचे लॉगबुक/ पेट्रोल-डिझेल /योजना विषयक/लेखा आक्षेप-स्थानिधी निधी लेखा-महालेखाकार नागपुर-पं.रा.स. पुनर्विलोकन अहवाल/ऑडिट रिपोर्ट/पिक संरक्षण नस्ती उपकरणं/ निरुपयोगी साहित्य विल्हेवाट लावणे/मिनीकिट रककमा भरणे /वाहनाबाबत अंदाज पत्रके योजनांची अवजारे / कायमस्वरूपी अभिलेख/	श्री विनोद बरमकार क.स.भांडार विभाग	उपलब्धते नुसार
	ब वर्ग	पगार देयके,कर्मचारी वैयक्तीक नस्ती,प्रवास खर्च वंटण व खर्चाचे रजिष्टर,अग्रीम रजिष्टरकर्मचारी आस्थापना नस्ती,भनिनि प्रकरणे,	श्री.प्रशांत भगत क.स.आस्थापना-2	वरीलप्रमाणे
	ब वर्ग	गोपनीय अहवाल	श्री.एम.बी.देवकते स.प्र.अ	वरीलप्रमाणे
	ब वर्ग	पदांना मंजूरी,पदोन्नती बाबत निवड समिती सभा, शिस्तभंग कार्यवाहीबाबत,सेवानिवृत्ती लाभ देणे नस्ती, नाहरकत प्रमाणपत्र,गृहबांधणी कर्ज वसुली नस्ती, निवड यादी,विशेष मोहिम रिक्त पदे भरणे नस्ती, प्रशिक्षणाची नस्ती,बिंदु नामावली नस्ती,स्पर्धापरीक्षा, मानीव तारीख मिळणे नस्ती,भनिनि प्रकरणे,सुधारीत आकृतीबंध नस्ती,शासन व्यवहारात मराठी वापर,	श्री प्रशांत भगत वरिष्ठ सहायक	वरीलप्रमाणे
3.	क-वर्ग	स्टेशनरी साहित्य व इतर साहित्य खरेदी /दुरुस्ती/ प्रसिध्दी /विषयक नस्ती संगणक प्रशिक्षण नस्ती, साहित्य खरेदी,विविध साहित्य खरेदी देयके,कृषि प्रदर्शनी देयक,वाहन अग्रीम नस्ती	श्री विनोद बरमकार कनिष्ठ सहायक भांडार विभाग	वरीलप्रमाणे

क-वर्ग	मा.आयुक्तनिरिक्षणटिपणी,मा.मु.का.अ.यांचीभेट नस्ती,भांडारपडताळणीमु.का.अ./उपमुकाअयांचेतपासणीवेळा पत्रक,अभिलेखवर्गीकरण,मा.अति. मुकाअ निरिक्षण टिपणी,दप्तरतपासणी.	श्री.एम.बी.देवकते स.प्र.अ. /सौ.शिल्पा परसोडकर क.प्र.अ.	वरीलप्रमाणे	
क-वर्ग	विषय समिती अहवाल,स्थायी समिती,दौरा दैनंदिनी, संगणक माहिती,उपस्थिती रजिष्टर,	गोपनीय कक्ष	वरीलप्रमाणे	
क-वर्ग	सेनि प्रकरणाची माहिती,मागासवर्गीय सरळसेवा पदोन्नती, योजना,जेष्टता सुची,सेवाप्रवेशोत्तर परिक्षा,लाभार्थी निवड, लोकशाही दिनतक्रारी, खर्चाचेअहवाल, रजा प्रकरणे, सेवा पुढे चालु ठेवणे,इत्यादी	श्री.प्रशांत भगत व.स	वरीलप्रमाणे	
क-वर्ग	विधयोलाभार्थीनिवड, गविअ यांचेपत्र ,टिएसपी, ओटीएसपी, योजनेचे मासिक अहवाल,विविध योजनेची देयके,	श्री एस.एम.वानखेडे कृषी अधिकारी श्री विनोद बरमकार	वरीलप्रमाणे	
क-वर्ग	वर्ग-3 वर्ग-4 कर्मचा-यांवर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे. कार्यालयीन कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे.	श्री एम.बी.देवकते स.प्र.अ. अधिकारी	वरीलप्रमाणे	
क-1	आढावा सभा नस्ती,स.प्र.अ/क.प्र.अ. मासिक सभा,कार्यविवरण पंजी,परिपत्रके,	सहायक प्रशासन अधिकारी	वरीलप्रमाणे	
क-1	मासिक सभेची माहिती तयार करणे लोकशाही दिन प्रकरणे निकाली काढणे व अहवाल सादर करणे मा.लोकआयुक्त यांचेकडील तक्रारीचा अहवाल सादर करणे.	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	वरीलप्रमाणे	
क-1	अध्यक्ष जि.प.कडील पदाची माहिती,मा.मुकाअ /अति मुकाअ संभाव्य दौरा कार्यक्रम,दौरा दैनंदिनी, सभेचे अहवाल व उपस्थिती रजिष्टर, प्रवास देयके, सभा तारीख ठरविणे,सर्व सभेच्या नस्ती,विधयो/ टिएसपी-ओटीएसपी -माडा-कोलाम नवीन लाभार्थी यादी,अर्जातील नियोजन व तृटीबाबत,अनुदान देयके,मासिक प्रगति अहवाल, नियोजन आराखडे पत्र,लाभार्थी रक्कम वसुली दिलेले अनुदाननिविष्ठा व गुणनियंत्रण अहवाल, कितकनाशके उपलब्ध, पिक रोग अहवाल,पर्जन्यमान अहवाल, पीआर/ पीआरबी रजिष्टर्स ,खाजगी केंद्र औषधी अहवाल, गुणवत्ता नियंत्रण अहवाल,काढलेले नमुने नस्ती,अप्रमाणित बियाणे अहवाल तक्रारी व निराकरण अहवाल, खरीप रब्बी उन्हाळी सिंचनाबाबत नस्ती, औजारे हिशेब,पिक पाहणी अहवाल संनियंत्रण ठेवणे	श्री.प्रशांत भगत व.स. श्री.पंकज बरडे कृषी अधिकारी श्री.पंकज बरडे कृषी अधिकारी व श्री विनोद बरमकर	वरीलप्रमाणे वरीलप्रमाणे वरीलप्रमाणे	
4	ड-वर्ग	विधयो-टिएसपी-ओटीएसपी-माडा-कोलाम योजनेचे अर्ज-लाभार्थी निवड यादया-पं.स.कडून प्राप्त लाभार्थी अर्ज-यादया-विहिरीवर झालेल्या खर्चाची माहिती-भारतीय कलम 275(1) अन्वये विहिरी वरील खर्चाची माहिती लाभार्थी वंटण माहिती, लाभार्थी रक्कम भरल्या बाबची नस्ती, सर्व योजनांचे नियोजन व आराखडे, विधयो अंतर्गत साहित्य खरेदीची नस्ती,विधयो अंतर्गत विद्युत जोडणीचे अर्ज	श्री पंकज बरडे कृषी अधिकारी	वरीलप्रमाणे
ड-वर्ग	गुण नियंत्रण मासिक अहवाल,गारपीट मधील अखर्चीत रक्कम परतावा नस्ती,गारपीटग्रस्तांना बियाणे वाटप नस्ती,खरीप हंगाम बियाणे खरेदी नस्ती,बोंडअळीग्रस्त शेतक-यांना मोफत बियाणे, आगग्रस्त व नैसर्गीक आपत्तीग्रस्त शेतक-यांना नुकसान भरपाई,वर्तमानपत्रात प्रसिध्द तक्रारी बाबत चौकशी अहवाल,परमीटबाबत तक्रारीचे चौकशी अहवाल.	श्री.एन.डी.ढाकुलकर कृषी अधिकारी (सामान्य)	वरीलप्रमाणे	

कृषी विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, यवतमाळ

Ww

6. कलम 4 (1) (ब) ()

जिल्हा परिषद यवतमाळ येथील कृषि विभाग कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी दस्तऐवज विषय

अ.नं.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक/ व्हाउचर	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित कालावधी
1	2	3	4	5
1.	अ वर्ग	सभा स्थायी आदेश,गोपनीय अभिलेख स्थायी आदेश, वि.अ./कृ.अ.बिंदुनामावली,बदली,पदोन्नती नस्ती, आंतरजिल्हा बदली,पदांना मुदतवायद,सभाबाबत नस्ती, पीआरए-पीआरबी-उपयोगीताप्रमाणे-अनुदान निर्धारण,स्थायी आदेश नस्ती	भांडार शाखा श्री.अभिजीत पाठक व.स. भांडार विभाग	कायम स्वरूपी कायम स्वरूपी कायम स्वरूपी
2	ब-वर्ग	स्टेशनरी साठा पंजी/वाहनाचे लॉगबुक/ पेट्रोल- डिझेल /योजना विषयक/लेखा आक्षेप-स्थानिधी निधी लेखा-महालेखाकारनागपुर-पं.रा.स. पुनर्विलोकन अहवाल/ऑडिट रिपोर्ट/पिक संरक्षण नस्ती उपकरणं/निरुपयोगी साहित्य विल्हेवाट लावणे/मिनीकिट रककमा भरणे/वाहनाबाबत अंदाजपत्रके योजनांची अवजारे / कायमस्वरूपी अभिलेख/खचाचे अभिलेखे/ कार्यक्रम अंदाजपत्रक /वार्षिक प्रशासन अहवाल/इत्यादी बाबतची नस्ती व रजिष्टर्स, पीआर ए- पीआर बी-उपयोगीता प्रमाणे-अनुदान निर्धारण, स्थायी आदेश नस्ती	भांडार विभाग	30 वर्ष
	ब वर्ग	पगार देयके,कर्मचारी वैयक्तिक नस्ती,प्रवास खर्च वंटण व खर्चाचे रजिष्टर,अग्रिम रजिष्टरकर्मचारी आस्थापना नस्ती,भनिनि प्रकरणे,	प्रशांत भगत आस्थापना-2	30 वर्ष
		गोपनीय अहवाल,कृषि समिती व इतर विषय समिती सभा नस्ती	स.प्र.अधिकारी	30 वर्ष
		पदांना मंजूरी,पदोन्नती बाबत निवड समिती सभा,शिस्तभंग कार्यवाहीबाबत,सेवानिवृत्ती लाभ देणे नस्ती,नाहरकत प्रमाणपत्र, गृहबांधणी कर्ज वसुली नस्ती,निवडयादी,विशेष मोहिम रिक्त पदे भरणे नस्ती,प्रशिक्षणाची नस्ती,बिंदु नामावली नस्ती, स्पर्धा परीक्षा, मानीव तारीख मिळणे नस्ती,भनिनि प्रकरणे,सुधारीत आकृतीबंध नस्ती,शासन व्यवहारात मराठी वापर,	श्री.अभिजीत पाठक व.स.	30 वर्ष
3	ड-वर्ग	विधयो-टिएसपी-ओटीएसपी-माडा-कोलाम योजनेचे अर्ज-लाभार्थी निवड यादया-पं.स.कडुन प्राप्त लाभार्थी अर्ज-यादया-विहिरीवर झालेल्या खर्चाची माहिती-भारतीय कलम 275(1) अन्वये विहिरी वरील खर्चाची माहिती लाभार्थी वंटणमाहिती, लाभार्थी रककम भरल्याबाबची नस्ती,सर्व योजनांचे नियोजन व आराखडे,विधयो अंतर्गत साहित्य खरेदीची नस्ती,विधयो अंतर्गत विद्युत जोडणीचे अर्ज	श्री.पंकज बरडे कृषी अधिकारी	1 वर्ष किंवा नस्तीवरील कार्यवाही पूर्ण होईपर्यंत
4	ड-वर्ग	गुण नियंत्रण मासिक अहवाल,गारपीट मधील अखर्चीत रककम परतावा नस्ती,गारपीटग्रस्तांना बियाणे वाटप नस्ती,खरीप हंगाम बियाणे खरेदी नस्ती,बोंडअळीग्रस्त शेतक-यांना मोफत बियाणे, आगग्रस्त व नैसर्गीक आपतीग्रस्त शेतक-यांना नुकसान भरपाई, वर्तमानपत्रात प्रसिध्द तक्रारीबाबत चौकशी अहवाल, परमीट बाबत तक्रारीची चौकशी	श्री.एन.डी. ढाकुलकर कृषी अधिकारी (सामान्य)	1वर्ष किंवा नस्तीवरील कार्यवाही पूर्ण होईपर्यंत

8.कलम 4(1)(ब) ()

जिल्हा परिषद यवतमाळ येथील कृषि कार्यालयामध्ये समितीची /अधिसभांची/ परिषदांची / संस्थेची यादी प्रकाशित करणेबाबत.

अ. क्र.	समितीचे/सभेचे/ संस्थेचे सदस्य	परिषदेचे	समितीचे/ सभेचे/ परिषदेचे /संस्थेचे सदस्य	समितीचे/ सभेचे/ परिषदेचे /संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	कार्यवृत्त उपलब्ध करणे
1	2	3	4	5	6	7	
१	श्री.बाळासाहेब पाटील (कामारकर)	सभापती	सदस्य	1.शासनाकडून प्राप्त झालेल्या योजनांची माहिती सभेत देणे.	महिण्यातून एकदा पण 30 दिवसाचे आत सभा बोलाविण्या येते.	नाही.	सभेच्या 10 दिवसापूर्वीच सभेची तारीख व मागील सभेचे इतिवृत्त पाठविण्यात येते तथा उपलब्ध करून देण्यात येते.
२	श्री.लखनसिंह राठोड	सदस्य	सदस्य	2.नविन योजनांचे नियोजन करून , सभेत ठराव मांडून मंजूरी प्रदान करणे.			
३	श्री.प्रशांत अमृतराव तायडे	सदस्य	सदस्य	3.सदरयोजना कशा प्रकारे राबवावयाच्या हे सभेत प्रस्तावित करून मंजूरीनंतर त्यानुसार अंमलबजावणी करणे.			
४	श्रीमती अनिता दीवाकर राठोड	सदस्य	सदस्य	4.योजनांची माहिती समितीचे संदस्यामार्फत तसेच प्रसिध्दी देवून जनतेपर्यंत पोहचविण्याची जबाबदारी स्विकारणे.			
	श्रीमती छाया अर्जुन हगवणे	सदस्या	सदस्या	5.कृषि विभागांतर्गत विविध योजनांचे शासनाकडून प्राप्त झालेले अनुदानाचा आढावा सभेत देणे व सर्वानुमते मंजूरी करून घेणे व योजना राबविणे.			
	श्रीमती रोशनी तुषार ताडाम	सदस्या	सदस्या				
	श्रीमती मिनाक्षी बोमेनवार	सदस्या	सदस्या				
	श्रीमती निताताई जाधव	सदस्या	सदस्या				
	रीक्त						
	रीक्त		सचीव				
	श्री.आर.व्ही.माळोदे						

५

कृषी विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, यवतमाळ

(५)

8.कलम 4(1)(ब) ()

जिल्हा परिषद यवतमाळ येथील कृषि कार्यालयामध्ये समितीची /अधिसभांची/ परिषदांची / संस्थेची यादी प्रकाशित करणेबाबत.

अ. क्र.	समितीचे/सभेचे/संस्थेचे सदस्य	परिषदेचे	समितीचे/सभेचे/परिषदेचे/संस्थेचे सदस्य	समितीचे/सभेचे/परिषदेचे/संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी आहे नाही	कार्यवृत्त उपलब्ध करणे
1	2	3	4	5	6	7	
१	श्री.बाळासाहेब पाटील (कामारकर)	सभापती	सदस्य	1.शासनाकडून प्राप्त झालेल्या योजनांची माहिती सभेत देणे.	महिण्यातून एकदा पण 30 दिवसाचे आंत सभा बोलाविण्या येते.	नाही.	सभेच्या 10 दिवसापूर्वीच सभेची तारीख व मागील सभेचे इतिवृत्त पाठविण्यात येते तथा उपलब्ध करून देण्यात येते.
२	श्री.लखनसिंह राठोड	सदस्य	सदस्य	2.नविन योजनांचे नियोजन करून , सभेत ठराव मांडून मंजूरी प्रदान करणे.			
३	श्री.प्रशांत अमृतराव तायडे	सदस्य	सदस्य	3.सदरयोजना कशा प्रकारे राबवावयाच्या हे सभेत प्रस्तावित करून मंजूरीनंतर त्यानुसार अंमलबजावणी करणे.			
४	श्रीमती अनिता दीवाकर राठोड	सदस्य	सदस्य	4.योजनांची माहिती समितीचे सदस्यामार्फत तसेच प्रसिध्दी देवून जनतेपर्यंत पोहचविण्याची जबाबदारी स्विकारणे.			
	श्रीमती छाया अर्जुन हगवणे	सदस्या	सदस्या	5.कृषि विभागांतर्गत विविध योजनांचे शासनाकडून प्राप्त झालेले अनुदानाचा आढावा सभेत देणे व सर्वानुमते मंजूरी करून घेणे व योजना राबविणे.			
	श्रीमती रोशनी तुषार ताडाम	सदस्या	सदस्या				
	श्रीमती मिनाक्षी बोमेनवार	सदस्या	सदस्या				
	श्रीमती निताताई जाधव	सदस्या	सदस्या				
	रीक्त		सदस्या				
	रीक्त		सदस्या				
	रीक्त		सदस्या				
	श्री.आर.व्ही.माळोदे		सचीव				

५

कृषी विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद यवतमाळ

(1)

9. कलम 4 (1) (ब) (i)

जिल्हा परिषद, यवतमाळ येथील कृषि विभाग कार्यालयातील अधिकारी /कर्मचारी यांची नावे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	कार्यालयामध्ये रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	एकुण वेतन
1	2	3	4	3	6	7
१.	कृषि विकास अधिकारी	रिक्त पद	वर्ग- 1	---	---	---
२.	जिल्हा कृषि अधिकारी (विधयो)	रिक्त पद	वर्ग-2	---	---	---
३.	जिल्हा कृषि अधिकारी (सामान्य)	रिक्त पद	वर्ग-2	---	---	---
४.	मोहिम अधिकारी	राजेंद्र वसंतराव माळोदे	वर्ग-2	14-08-2021	9420688374	132052/-
५.	कृषि अधिकारी	सुनिल बापुराव मोहेकर	वर्ग-2	26-05-2017	8390886677	93391/-
६.	कृषि अधिकारी	निलेश एन. भोयर	वर्ग-2	03-01-2021	9423610877	97759/-
७.	कृषि अधिकारी	पंकज रामदासपंत बरडे	वर्ग-2	18-09-2017	9822576619	95009/-
८.	कृषि अधिकारी	कु. सोनाली नरेंद्र चव्हाण (राठोड)	वर्ग-2	24.11.2021	8390081416	108112/-
९.	कृषि अधिकारी	संजय अनंतराव पवार	वर्ग-2	22-08-2016	9423433739	100163/-
१०.	कृषि अधिकारी	पल्लवी गजाननराव देशमुख	वर्ग-2	13-09-2017	7972579810	96291/-
११.	कृषि अधिकारी	राजश्री वसंतराव ठाकरे	वर्ग-2	07-09-2017	8275107214	92259/-
१२.	कृषि अधिकारी	मनिषा रमेश पाटील	वर्ग-2	26-10-2018	7588778240	82230/-
१३.	कृषि अधिकारी	संजय महादेव वानखेडे	वर्ग-2	10-10-2013	9422168272	117466/-
१४.	कृषि अधिकारी	पुंडलिक श्यामराव देशमुख	वर्ग-2	09-09-2021	7588763427	114034/-
१५.	कृषि अधिकारी	राजु पु.राठोड	वर्ग-2	14-09-2021	9423613425	100163/-
१६.	कृषि अधिकारी	रिक्त पद	वर्ग-2	---	---	---
१७.	कृषि अधिकारी	रिक्त पद	वर्ग-2	---	---	---
१८.	कृषि अधिकारी	प्रिती सुभाषराव खटींग	वर्ग-3	12-09-2017	8275400078	92259/-
१९.	कृषि अधिकारी	ज्योती दिलीप नेहारे	वर्ग-3	08 -09-2017	9764095945	94513/-
२०.	वाहन चालक	किरण एस.राठोड	वर्ग-3	17-11-2015	7350901903	64530/-
२१.	सहायक प्रशासन अधिकारी	मधुसूदन भो. देवकते	वर्ग-3	20-09-2016	9604623426	87579/-
२२.	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	शिल्पा एस. परसोडकर	वर्ग-3	01-09-2020	9890627248	73565/-
२३.	सहायक लेखा अधिकारी	प्राजंली टी. पाढेण	वर्ग-3	01-09-2020	8668714318	97330/-
२४.	वरिष्ठ सहायक लिपिक	प्रशांत भाऊराव भगत	वर्ग-3	08-09-2020	9881291120	60123/-
२५.	वरिष्ठ सहायक लिपिक	अभिजीत दिपकराव पाठक	वर्ग-3	03-08-2021	9403608382	51829/-
२६.	वरिष्ठ सहायक लेखा	पोतन्ना राजरेडडी गिज्जेवार	वर्ग-3	03-09-2021	9284065404	43893/-
२७.	कनिष्ठ सहायक	विनोद बरमकार	वर्ग-3	29-10-2020	9921424118	54752/-
२८.	कनिष्ठ सहायक	अमिता माद्रप	वर्ग-3	16-12-2015	8605217578	40981/-
२९.	कनिष्ठ सहायक	अतुल अ. ढाले	वर्ग-3	10-01 -2021	9763637747	44702/-
३०.	कनिष्ठ सहायक	रिक्त पद	वर्ग-3	---	---	---

9. कलम 4 (1) (ब) ()

जिल्हा परिषद, यवतमाळ येथील कृषि विभाग कार्यालयातील अधिकारी /कर्मचारी यांची नावे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	कार्यालयामध्ये रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	एकुण वेतन
1	2	3	4	3	6	7
१.	कृषि विकास अधिकारी	रिक्त पद	वर्ग- 1	---	---	---
२.	जिल्हा कृषि अधिकारी (विधयो)	रिक्त पद	वर्ग-2	---	---	---
३.	जिल्हा कृषि अधिकारी (सामान्य)	रिक्त पद	वर्ग-2	---	---	---
४.	मोहिम अधिकारी	राजेंद्र वसंतराव माळोदे	वर्ग-2	14-08-2021	9420688374	132052/-
५.	कृषि अधिकारी	सुनिल बापुराव मोहेकर	वर्ग-2	26-05-2017	8390886677	93391/-
६.	कृषि अधिकारी	निलेश एन. भोयर	वर्ग-2	03-01-2021	9423610877	97759/-
७.	कृषि अधिकारी	पंकज रामदासपंत बरडे	वर्ग-2	18-09-2017	9822576619	95009/-
८.	कृषि अधिकारी	कु. सोनाली नरेंद्र चव्हाण (राठोड)	वर्ग-2	24.11.2021	8390081416	108112/-
९.	कृषि अधिकारी	संजय अनंतराव पवार	वर्ग-2	22-08-2016	9423433739	100163/-
१०.	कृषि अधिकारी	पल्लवी गजाननराव देशमुख	वर्ग-2	13-09-2017	7972579810	96291/-
११.	कृषि अधिकारी	राजश्री वसंतराव ठाकरे	वर्ग-2	07-09-2017	8275107214	92259/-
१२.	कृषि अधिकारी	मनिषा रमेश पाटील	वर्ग-2	26-10-2018	7588778240	82230/-
१३.	कृषि अधिकारी	संजय महादेव वानखेडे	वर्ग-2	10-10-2013	9422168272	117466/-
१४.	कृषि अधिकारी	पुंडलिक श्यामराव देशमुख	वर्ग-2	09-09-2021	7588763427	114034/-
१५.	कृषि अधिकारी	राजु पु.राठोड	वर्ग-2	14-09-2021	9423613425	100163/-
१६.	कृषि अधिकारी	रिक्त पद	वर्ग-2	---	---	---
१७.	कृषि अधिकारी	रिक्त पद	वर्ग-2	---	---	---
१८.	कृषि अधिकारी	प्रिती सुभाषराव खटींग	वर्ग-3	12-09-2017	8275400078	92259/-
१९.	कृषि अधिकारी	ज्योती दिलीप नेहारे	वर्ग-3	08 -09-2017	9764095945	94513/-
२०.	वाहन चालक	किरण एस.राठोड	वर्ग-3	17-11-2015	7350901903	64530/-
२१.	सहायक प्रशासन अधिकारी	मधुसूदन भो. देवकते	वर्ग-3	20-09-2016	9604623426	87579/-
२२.	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	शिल्पा एस. परसोडकर	वर्ग-3	01-09-2020	9890627248	73565/-
२३.	सहायक लेखा अधिकारी	प्राजंली टी. पाढेण	वर्ग-3	01-09-2020	8668714318	97330/-
२४.	वरिष्ठ सहायक लिपिक	प्रशांत भाऊराव भगत	वर्ग-3	08-09-2020	9881291120	60123/-
२५.	वरिष्ठ सहायक लिपिक	अभिजीत दिपकराव पाठक	वर्ग-3	03-08-2021	9403608382	51829/-
२६.	वरिष्ठ सहायक लेखा	पोतना राजरेडडी गिज्जेवार	वर्ग-3	03-09-2021	9284065404	43893/-
२७.	कनिष्ठ सहायक	विनोद बरमकार	वर्ग-3	29-10-2020	9921424118	54752/-
२८.	कनिष्ठ सहायक	अमिता माद्रप	वर्ग-3	16-12-2015	8605217578	40981/-
२९.	कनिष्ठ सहायक	अतुल अ. ढाले	वर्ग-3	10-01 -2021	9763637747	44702/-
३०.	कनिष्ठ सहायक	रिक्त पद	वर्ग-3	---	---	---

३१.	कनिष्ठ सहायक लेखा	ए.के.भोवते	वर्ग-3	09-08-2019	9518963356	43464/-
३२.	परिचर	अशोक सांगविकर	वर्ग-4	15-07-2013	8856981950	56169/-
३३.	परिचर	ईशान दिनेशराव घाडगे	वर्ग-4	18-02-2020	9881888781	32629/-
३४.	परिचर	रिक्त पद	वर्ग-4	---	---	---

कृषी विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, यवतमाळ

0

11.कलम 4(1)(ब)(6)

- जिल्हा परिषद यवतमाळ-येथील कृषि विभाग-कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्र व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे
- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षकाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर	अधिक अनुदानअपेक्षित असल्यास स्वरूपात	अभिप्राय
1)	2-सामान्य प्रशासन (2401-0163)	5,00,00,000/-	कृषि विभागा अंतर्गत मुख्यालयी तथा पं.स.स्तरावर कार्यरत कर्मचा-यांचे वेतन व भत्यावरील खर्च भागविण्याकरीता	अनुदान स्वरूपात (व्दारे)	
2)	विशेष घटक योजना (2401-2442)	2,00,00,000/-	विशेष घटक योजने अंतर्गत मुख्यालयी तथा पं.स.स्तरावर कार्यरत कर्मचा-यांचे वेतन व भत्यावरील खर्च भागविण्याकरीता	वरीलप्रमाणे	
3.	2401-0154	20,00,000/-			

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद यवतमाळ

माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 - कलम 4(1) (ब) नुसार प्रसिध्द करावयाची 17 मुद्द्यांची माहिती
मुद्द्या क्र. 11 कलम 4(1) (ब) ()

- 0 जि.प. यवतमाळ येथील कृषि विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.
0 अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान(सन 2020-21 करीता मंजूर अनुदान)	नियोजित वापर (मार्च, 21 पर्यंत अपेक्षित खर्च)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1	मागणी क्र. डी-3 2401- पिक संवर्धन 001 - संचालन व प्रशासन (00) (03) जिल्हा कृषि कार्यालय (2401-0154)	वेतन- 24,00,000/- प्रवासभत्ता- /-	वेतन- /- प्रवास भत्ता- /-		सदर शिर्षांतर्गत कृषि विकास अधिकारी, वर्ग-1 व मोहीम अधिकारी वर्ग-2 कृषि अधिकारी (वि.घ.यो)वर्ग-2 यांचे वेतन व भत्ते काढण्यात येतात. वर कमी अनुदान प्राप्त झाल्यामुळे वाढीव तरतुद करण्यात येत आहे.
2	मागणी क्र. डी-3 2401- पिक संवर्धन 800 - इतर खर्च	वेतन- 1,52,70,000/- /-	वेतन- /- प्रवास भत्ता	वेतन-- प्रवास भत्ता	सदर शिर्षांतर्गत कृषि अधिकारी (विघयो) व इतर कर्मचा-यांचे वेतन व

4 कार्यक्रमाचे नाव

:- राज्य पुरस्कृत पिक संरक्षण योजना 2020-21

योजनेचा उद्देश

:- फळपिके , मिरची, बटाटा , कांदा, सूपारी, भाजीपाला, मसाला पिके, औषधी व सुगंधी वनस्पतीवरील किड व रोग नियंत्रण करणे व पिकाचे उत्पादनात वाढ घडवून आणणे. लाभार्थ्यांच्या पात्रता :-

1. लाभार्थी चे स्वता:चे नावे शेतजमिन असावी व नावे , 7/12, 8अ असावे.
2. लाभार्थी हा संबंधीत पीक घेणारा
3. अनुदान वजा जाता रक्कम नगदी भरणा करण्यात तयार असावा.
4. मागास वर्गीय लाभार्थ्यांस जातीचा दाखला सादर करावा लागेल. योजनेत अल्प, अत्यल्प , भूधारकांना प्राधान्य , 16.5 % अनुसूचित जाती , 8.5 % अनुसूचित जमाती, प्रवर्गास लाभ व 20 % महीला शेतक-यांना लाभ द्यावयाचा आहे.

लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती :- इच्छुक लाभार्थ्यांने वरील प्रमाणे कागदपत्रासह अर्ज पंचायत समिती स्तरावर सादर करून अर्ज मंजूरी नंतर 50 टक्के अनुदान वजा जाता रक्कम भरणा केल्यानंतर साहीत्याचे लाभार्थ्यास पात्र राहिल

मंजूर नियतव्यय :- निरंक/-

प्राप्त तरतूद :- निरंक

झालेला खर्च :- निरंक/-

1.1 कार्यक्रमाचे नाव :-

नविन राष्ट्रीय बायोगॅस व सेट्रिय खत कार्यक्रम 2020-2021

2. योजनेचा उद्देश

- 1) जैव इंधन उपलब्ध करून देणे.
- 2) बायोगॅस संयंत्रामधुन निघनारि शेणाची स्लरी उत्कृष्ट प्रतीचे सेंद्रीय खत म्हणुन वापरता येते.
- 3) गॅस च्या वापरामुळे मिथेन व कार्बन सारखे विषारी वायु हवेमध्ये मिसळतात या ऐवजी बायोगॅस चा वापर केल्यास वाढत्या प्रदुषनाला आळा घालण्यास मदत होते.
- 4) इंधनाकरिता अंधाधुंद होणा-या जंगल कटाईस आळा घालण्यास्तव बायोगॅस चा वापर केल्यास पर्यावर्णाचा समतोल राखण्यास मदत होते.
- 5) बायोगॅस संयंत्रास शौच्यालय जोडल्यास ग्रामिण भागात स्वच्छता राखण्यास मदत होते.
- 6) चुलीवर लाकडाचा किंवा काडिकच-याचा उपयोग करून स्वयंपाक केल्यास बेंझोपायरिन या हानीकारक द्रव्याचे उत्सर्जन होते याउलट बायोगॅस चा वापर केल्यास स्त्रियांची अनावश्यक कष्टांपासुन मुक्ती होण्यास मदत होते.

3. लाभार्थ्यांच्या पात्रता

1. लाभार्थी चे स्वता:चे नावे शेतजमिन असावी व नावे , 7/12, 8अ अस
2. भूमीहीन शेतकरी योजनेचे लाभार्थ्यास पात्र राहिल परंतू त्याचे स्वता:चे मालकिये जागा असावी.
3. लाभार्थ्यांकडे पूरसे गुरेदोरे असावी .
4. मागास वर्गीय लाभार्थ्यांस जातीचा दाखला सादर करावा लाग
5. ग्राम सचिवाचा रहीवासी दाखला जोडावा लागेल

4. लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती :- इच्छुक लाभार्थ्यांने वरील प्रमाणे कागदपत्रासह अर्ज पंचायत समिती स्तरावर सादर करून अर्ज मंजूरी नंतर बायोगॅसचे बांधकाम केल्यानंतर बायोगॅस सुरू झाल्यानंतर अनुदान मिळण्यास पात्र राहिल.

5. मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती :- केंद्र शासनाचे नवीकरण मंत्रालयाचे पत्र क्र.5-5/2014बीई ()

दि.30/06/2014 चे पत्रान्वये माहे 07 मे 2014 पासुन नविन दर लागू अनुदान टक्केवारी अनुदान मर्यादा

बाब

1. सर्व लाभार्थ्यांसाठी लागू असलेले दर

2 ते 6 घ.मी.चे वरील बायोगॅस करिता सर्वसाधारण लाभार्थ्यांकरिता रु.12,000/- व अनुसूचित जाती / अनुसूचित जमाती रु.13,000 /-

6. सक्षम अधिका-याचे पदनाम :- 1. कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद यवतमाळ
2. गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती सर्व
7. विनंती अर्जा सोबत लागणारे शुल्क :- निरंक
8. विनंती अर्जाचा नमुना :- पंचायत समिती कार्यालयात उपलब्ध आहे.
9. कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणा :- कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद यवतमाळ
साठी संबधित अधिका-याचे पदनाम
10. प्राप्त अनुदान - रु. 1048528/-
11. झालेला खर्च - रु. 1015000/-
12. शिल्लक अनुदान - रु. 33528/-

(ओटीएसपी योजना) सन 2020-21

1. कार्यक्रमाचे नाव :- आदिवासी क्षेत्राबाहेरील योजने अंतर्गत मागासवर्गीय दारीदगय रेषेखालील शेतक-यांना दारीदगय रेषेचे वर आणण्याची योजना. (ओटीएसपी योजना)
2. लाभार्थ्यांच्या पात्रता :
संबधिच्या अटी व शर्ती
1. लाभार्थी हा अनुसूचित जातीचा असावा.
 2. शेतक-याजवळ त्याच्या स्वतःच्या नावे 6 हेक्टर किंवा त्यापेक्षा कमी शेतजमीन असावी.
 3. शेतक-याचे सर्व मार्गाने मिळणारे आर्थिक उत्पन्न रु. 150000/- असावे.
4. शेतकरी स्वतः शेती विकास योजनेची कामे हाती घेण्यास उत्सूक असावा.
5. शेतक-याला जमिनीचा 7/12 व गाव नमुना 8-अ सादर करावा लागेल.
6. लाभार्थ्याला जातीचा दाखला सादर करावा लागेल.
7. ग्रामपंचायतीचा ठराव .
3. लाभ मिळण्यासाठीची :- सदर लाभार्थ्यांनी शासनाच्या महाडिबिटी पोर्टलवर ऑनलाईन अर्ज करावा लागतो त्यानंतर लाभार्थीची निवड ही आयुक्त कार्यालय पुणे येथुन ऑनलाईन पध्दतीने निवड करण्यात येते
4. पात्रता ठरविण्याची आवश्यक असलेली कागदपत्रे
1. लाभार्थीचा ऑनलाईन अर्ज
 2. 7/12, गाव नमुना 8-अ
 3. जातीचा दाखला.
 4. उत्पन्नाचा दाखला.
 8. ग्रामसभेचा ठराव
 9. आधार कार्ड
5. मिळणा-या लाभाची :- विस्तृत माहिती बाब अनुदान टक्केवारी अनुदान मर्यादा
1. नविन विहीर 100 टक्के रु. 250000/-
 2. जूनी विहीर दुरुस्ती 100 टक्के रु. 50000

4. पंपसंच 100 टक्के रु. 20000/- (10 अश्वशक्ती क्षमते पर्यंतचे विद्युत पंप संच करीता राष्ट्रीय अन्न सुरक्षा अभियाना अंतर्गत मंजूर झालेल्या मापदंडानुसार 100 टक्के अनुदान देय राहिल च्या मर्यादेत
- 5 विज जोडणी आकार रु.10000/-
6. शेततळ्यांचे प्लॅट्टीक अस्तरीकरण रु. 100000/-
7. सुक्ष्म सिंचन संच
अ. ठिंबक सिंचन रु. 50000/-
ब. तुषार सिंचन 100 टक्के रु. 25000/-
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणा :- कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद यवतमाळ
6. साठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम.
तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध करून दिलेला निधी :-
जिल्हा पातळी (मंजूर नियतव्यय) सन 2020-21 :- 13060000/-
झालेला खर्च :- 1,30,60,000/-
तालुका पातळी :- निरंक

(टीएसपी योजना) सन 2020-21

1. कार्यक्रमाचे नाव :- आदिवासी क्षेत्रांतर्गत योजने अंतर्गत मागासवर्गीय दारीदगय रेषेखालील शेतक-यांना दारीदगय रेषेचे वर आणण्याची योजना. (टीएसपी योजना)
2. लाभार्थ्यांच्या पात्रता :-
संबंधिच्या अटी व शर्ती
शेतजमीन असावी.
1. लाभार्थी हा अनुसूचित जातीचा असावा.
 2. शेतक-याजवळ त्याच्या स्वतःच्या नावे 6 हेक्टर किंवा त्यापेक्षा कमी
 3. शेतक-याचे सर्व मार्गाने मिळणारे आर्थिक उत्पन्न रु. 25000/- असावे.
 4. शेतकरी स्वतः शेती विकास योजनेची कामे हाती घेण्यास उत्सूक अस्
 5. शेतक-याला जमिनीचा 7/12 व गाव नमुना 8-अ सादर करावा लागेल.
 6. लाभार्थ्याला जातीचा दाखला सादर करावा लागेल.
 7. दारीदगय रेषेचे प्रमाणपत्र असावे.
3. लाभ मिळण्यासाठीची :- सदर लाभार्थ्यांनी शासनाच्या महाडिबिटी पोर्टलवर ऑनलाईन अर्ज करावा लागतो त्यानंतर लाभार्थीची निवड ही आयुक्त कार्यालय पुणे येथुन ऑनलाईन पध्दतीने निवड करण्यात येते
4. पात्रता ठरविण्याची आवश्यक असलेली कागदपत्रे
1. लाभार्थीचा अर्ज
 2. 7/12, गाव नमुना 8-अ
 3. जातीचा दाखला.
 4. उत्पन्नाचा दाखला.
 5. दारीदगय रेषेचे कार्ड असावे.
 6. ग्रामसभेचा ठराव
 7. आधार कार्ड
5. मिळणा-या लाभाची :- विस्तृत माहिती बाब अनुदान टक्केवारी अनुदान मर्यादा
4. नविन विहीर 100 टक्के रु. 250000/-
 5. जूनी विहीर दुरुस्ती 100 टक्के रु. 50000
 6. ईनवेल बोअरींग 100 टक्के रु. 20000/-
4. पंपसंच 100 टक्के रु. 20000/- (10 अश्वशक्ती क्षमते पर्यंतचे विद्युत पंप संच करीता राष्ट्रीय अन्न सुरक्षा अभियाना अंतर्गत मंजूर झालेल्या मापदंडानुसार 100 टक्के अनुदान देय राहिल च्या मर्यादेत
6. विज जोडणी आकार रु.10000/-
8. शेततळ्यांचे प्लॅट्टीक अस्तरीकरण रु. 100000/-
9. सुक्ष्म सिंचन संच
अ. ठिंबकसिंचन रु. 50000/-
ब. तुषार सिंचन 100 टक्के रु. 25000
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणा :- कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद यवतमाळ

कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणा :-

1. साठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम.

तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध करून दिलेला निधी :- जिल्हा पातळी (मंजूर नियतव्यय)

सन 2020-21 :- 3,03,25,000/- झालेला खर्च :- 3,03,25,000/-
तालुका पातळी :- निरंक
गाव पातळी :- निरंक

(विशेष घटक योजना)सन2015-16

1. कार्यक्रमाचे नाव :- अनुसूचित जाती उपयोजने अंतर्गत अनुसूचित जाती/ नवबौध्द शेतक-यांना कृषि विकासासाठी अर्थसहाय्य देण्याची योजना (विशेष घटक योजना)
2. लाभार्थ्यांच्या पात्रता :- 1. लाभार्थी हा अनुसूचित जातीचा असावा.
संबंधिच्या अटी व शर्ती 2. शेतक-याजवळ त्याच्या स्वतःच्या नावे 6 हेक्टर किंवा त्यापेक्षा कमी शेतजमीन असावी.
3. शेतक-याचे सर्व मार्गाने मिळणारे आर्थीक उत्पन्न रु. 150000/- असावे.
4. शेतकरी स्वतः शेती विकास योजनेची कामे हाती घेण्यास उत्सुक असावा.
5. शेतक-याला जमिनीचा 7/12 व गाव नमुना 8-अ सादर करावा लागेल.
8. लाभार्थ्याला जातीचा दाखला सादर करावा लागेल.
9. दारीदगय रेषेचे प्रमाणपत्र असावे.
3. लाभ मिळण्यासाठीची :- सदर लाभार्थ्यांनी शासनाच्या महाडिबिटी पोर्टलवर ऑनलाईन अर्ज करावा लागतो त्यानंतर लाभार्थीची निवड ही आयुक्त कार्यालय पुणे येथुन ऑनलाईन पध्दतीने निवड करण्यात येते
4. पात्रता ठरविण्याची आवश्यक असलेली कागदपत्रे
1. लाभार्थीचा अर्ज
2. 7/12, गाव नमुना 8-अ
3. जातीचा दाखला.
4. उत्पन्नाचा दाखला.
5. दारीदगय रेषेचे कार्ड असावे.
6. ग्रामसभेचा ठराव
7. आधार कार्ड
5. मिळणा-या लाभाची :- विस्तृत माहिती बाब अनुदान टक्केवारी अनुदान मर्यादा
7. नविन विहीर 100 टक्के रु. 250000/-
8. जूनी विहीर दुरुस्ती 100 टक्के रु. 50000
9. ईनवेल बोअरींग 100 टक्के रु. 20000/-
4. पंपसंच 100 टक्के रु. 20000/- (10 अश्वशक्ती क्षमते पर्यंतचे विद्युत पंप संच करीता राष्ट्रीय अन्न सुरक्षा अभियाना अंतर्गत मंजूर झालेल्या मापदंडानुसार 100 टक्के अनुदान देय राहिल च्या मर्यादेत
7. विज जोडणी आकार रु. 10000/-
10. शेततळ्यांचे प्लॅन्टीक अस्तरीकरण रु. 100000/-
11. सुक्ष्म सिंचनसंच अ.ठिबक सिंचन
रु. 50000/-
ब. तुषार सिंचन 100 टक्के रु. 25000

कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणा :-

कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद यवतमाळ

1. साठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम.

तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध करून दिलेला निधी :- जिल्हा पातळी (मंजूर नियतव्यय)

सन 2020-2021 :- 100051000/- झालेला खर्च :- 100051000/-
तालुका पातळी :- निरंक
गाव पातळी निरंक

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद यवतमाळ

14. कलम 4 (1) (ब) ू

जिल्हा परिषद यवतमाळ येथील कृषी विभाग कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना यादी चालु वर्षाची माहिती (परवाना, परवानगी/ सवलतीचा प्रकार)

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	भाडे टस इलेक्टॉनिक नमुण्यात टेप, फील्म, सिडी, प्लॉपी व इतर	माहिती पध्दती	मिळविण्याची	जबाबदार व्यक्ती
1	दैनंदिन पाउस वेबसाई	पावसाचे आकडे	कृ.आ.अ.रा.पूणे व एन.आय.सी. पूणे यांच्या सयुक्त कार्यक्रमानुसार	:/.. --		कृ.वि.अ. जि.प.यवतमाळ
2	क्रॉप वाच वेबसाई	आठवडी अहवाल भरणे	जिल्हयाची सामान्य माहिती 2.पिक पेरणी अहवाल 3.उस पिक अहवाल 4. पिकाचा किड/ रोग अहवाल	:/.. --		कृ.वि.अ. जि.प.यवतमाळ

[Signature]
कृषी विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद यवतमाळ

15.कलम 4 (1) (ब) ()

जिल्हा परिषद यवतमाळ येथील कृषी विभाग कार्यालया उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे. भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती,वेबसाईट विषय माहिती,कॉल सेंटर विषयी माहिती अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती, कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती ,नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती,सूचना फलकाची माहिती, ग्रंथालय विषयी माहिती.

अ नं.	सुविधाचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार कर्मचारी	तक्रार अधिकारी	निवारण अधिकारी
1	2	3	4	5	6	7	
1	कृषी विभागाचे संबंधित योजना व परवाना संबंधित माहिती कार्यालयीन सर्व प्रकारची माहिती.		कृषी केंद्राचे परवाना बाबत कार्यवाही जिल्हा अधिक्षक कृषी अधिकारी कार्यालयाकडे शासनाने वग केली आहे.	जिल्हा अधिक्षक कृषी अधिकारी कार्यालय	जिल्हा अधिक्षक कृषी अधिकारी कार्यालय	जिल्हा अधिक्षक कृषी अधिकारी कार्यालय	जिल्हा अधिक्षक कृषी अधिकारी कार्यालय
2	कृषी विभाग कार्यालयातील आस्थापना विषयक माहिती.	10.00 ते 5.45	कार्यालयीन वेळेत संबंधित कर्मचारी किंवा कार्यालयातील कक्ष अधिकारी यांना भेटून तोंडी वा लेखी अर्जाव्दारे माहिती मिळविता येईल.	कृषी विकास अधिकारी जि.प. यवतमाळ यांचे कार्यालय.	श्री पी.बी.देवकते सहायक प्रशासन अधिकारी श्रीमती एल.डब्ल्यु.मडावी कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	जिल्हा अधिक्षक (सामान्य)	कृषी अधिकारी

[Signature]
कृषी विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद यवतमाळ

16. कलम 4 (1) (ब) ()

जिल्हा परिषद यवतमाळ कृषि विभाग कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक माहिती अधिकारी /अपीलीय अधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. नं.	शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपीलीय अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन/ इ-मेल	शासकीय माहिती अधिका-याचे संबंधात अपीलीय अधिका-याचे नांव व पदनाम	अपीलीय अधिका-याचे अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	श्री राजेन्दू माळोदे	शासकीय अपिलीय अधिकारी तथा पभारी कृषि विकास अधिकारी जि प यवतमाळ	कृषि विभाग जि. प. यवतमोळ	कार्या.फोन नं.241469 सरकारी दवाखान्या समोरयवतमाळ	श्री.राजेन्दू माळोदे कृषि विकास अधिकारी जि. प. यवतमाळ	जिल्हा कृषि अधिकारी जि. प. यवतमाळ.
2	श्री.पंकज बरडे /राजेन्द्र माळोदे मोहिम अधिकारी	कृषि अधिकारी (वि.घ.यो) तथामोहीम अधिकारी कृषी विभाग जि पयवतमाळ	कृषि विभाग जि. प. यवतमाळ	कार्या.फोन नं.241469 सरकारी दवाखान्या समोरयवतमाळ	श्री राजेन्दू माळोदे कृषि विकास अधिकारी जि. प. यवतमाळ	
3	श्री.पी.बी.देवकते	सहायक प्रशासन अधिकारी तथा जनमाहिती अधिकारी	कृषि विभाग जि. प. यवतमाळ	कार्या.फोन नं.241469 जि.प. यवतमाळ आणि रोड जि. प. यवतमाळ	श्री. राजेन्दू माळोदे कृषि विकास अधिकारी जि. प. यवतमाळ	
4	संबंधित लिपीक श्री.पंकज बरडे /राजेन्द्र माळोदे मोहिम अधिकारी	सहायक जनमाहिती अधिकारी	कृषि विभाग जि. प. यवतमाळ	कार्या.फोन नं.241469 जि.प.यवतमाळ आणि रोड जि. प. यवतमाळ	श्री राजेन्दू माळोदे कृषि विकास अधिकारी जि. प. यवतमाळ	

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद यवतमाळ

17. कलम 4 (1) (ब) (1)

जिल्हा परिषद यवतमाळ कृषि विभाग कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.

कलम 4 (1) (क) सर्व सामान्य लोकांशी संबंधीत महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरित करणे.

शासन स्तरावरील कृषि विषयक योजना राबविणे हे महत्वाचे निर्णय व धोरण विचारात घेवून कृषि विषयक योजनाची माहिती सर्वसामान्य लोकांपर्यंत पोहचविणे व या सर्व योजनांचा लाभ देण्याकरिता पंचायत समिती स्तरावरून कृषि अधिकारी/विस्तार अधिकारी कृषि यांचे मार्फत शासना कडून प्राप्त होणा-या मार्गदर्शक सुचना प्रकाशित करण्यात येतात. व पात्र लाभार्थीना त्याप्रमाणे लाभ देण्याची कार्यवाही करण्यात येते.

कलम 4 (1) (ड) सर्व साधारण पणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय/अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मिमांसा यापूढे घेण्यात येईल असे जाहिर करणे.

सर्व साधारण पणे या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय/अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार असून याबाबतचे रजिस्टर ठेवण्यात आले आहे. व घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मिमांसा यापूढे घेण्यात येईल असे जाहिर करण्यात आले आहे.

जिल्हा परिषद यवतमाळ कृषि विभाग कार्यालय
जिल्हा परिषद यवतमाळ कृषि विभाग कार्यालय
जिल्हा परिषद यवतमाळ कृषि विभाग कार्यालय
जिल्हा परिषद यवतमाळ कृषि विभाग कार्यालय

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद यवतमाळ